Werkgeversgids Nieuwkomers - Gemeente Nijkerk

Marjolijn Kooij / versie 1 - mei 2026

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Waarom deze gids? ... 4
1.1 Meedoen vanaf dag één ... 4
1.2 Ontwikkelcentrum Nieuw Nijver ... 4
1.3 Wie zijn nieuwkomers? ... 4
2. Wat moet ik weten over nieuwkomers en werk? ... 5
2.1 Betaalde baan: wat zijn de regels? ... 5
2.2 Hoe vraagt u een TWV aan? ... 5
2.3 Uitbetaling van salaris ... 6
2.4 Werken en bijstand (voor statushouders) ... 6
2.5 Stage en proefplaatsing ... 6
3.Hoe pak ik dit goed aan? ... 7
3.1 Investeer in taalvaardigheid ... 7
3.2 Zorg voor de juiste begeleiding ... 7
3.3 Wat is verder nog belangrijk? ... 8
4.Hoe kom ik in contact met nieuwkomers? ... 8
4.1 Direct contact in Nijkerk ... 8
4.2 Evenementen en bijeenkomsten ... 8
4.3 Maatschappelijke partners ... 8
4.4 Regionale ondersteuning via Werkcentrum Regio Amersfoort ... 9
4.5 Samenwerking met uitzendbureaus ... 9
4.6 Handige links ... 9
5. Subsidiemogelijkheden ... 10
Bijlage: Checklist: Nieuwkomer aannemen in 6 stappen ... 11

Voorwoord

Samen bouwen aan kansen voor nieuwkomers

In Nijkerk vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Werk speelt daarbij een centrale rol: het biedt nieuwkomers de kans om zelfstandig te worden, de taal te leren en zich thuis te voelen in onze samenleving.

Tegelijk staan veel werkgevers voor de uitdaging om geschikt personeel te vinden. Nieuwkomers vormen hierin een waardevolle groep: gemotiveerd, leergierig en bereid om bij te dragen.

Deze werkgeversgids is bedoeld voor ondernemers, HR-professionals en organisaties in Nijkerk die willen weten wat er mogelijk is. U vindt hierin praktische informatie over wet- en regelgeving, mogelijkheden om nieuwkomers in te zetten en tips voor een succesvolle samenwerking op de werkvloer.

Of u nu overweegt iemand in dienst te nemen, een stageplek aan te bieden of eerst wilt verkennen wat er kan, deze gids helpt u op weg. Samen werken we aan een inclusieve arbeidsmarkt en een sterke, betrokken gemeente.

1.Waarom deze gids?

In Nijkerk willen we dat iedereen kan meedoen. Werk geeft nieuwkomers niet alleen inkomen, maar ook kansen om de taal te leren, een netwerk op te bouwen en zich onderdeel te voelen van onze samenleving. Voor werkgevers biedt dit een unieke kans om maatschappelijk betrokken te ondernemen én gemotiveerde medewerkers te vinden.

Nieuwkomers staan bekend om hun doorzettingsvermogen en motivatie om een nieuw leven op te bouwen. Door hen een kans te geven, draagt u bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en versterkt u uw bedrijf.

Deze gids helpt u daarbij door praktische informatie, tips en mogelijkheden om nieuwkomers een plek te geven. Via een betaalde baan, stage, proefplaatsingen en vrijwilligerswerk.

1.1 Meedoen vanaf dag één

In Nijkerk werken we vanuit het principe dat nieuwkomers vanaf het begin actief meedoen. Zij nemen deel aan dagelijkse activiteiten, onderwijs en praktische werkzaamheden. Dit zorgt voor structuur, ontwikkeling en een snellere integratie.

Voor u als werkgever betekent dit dat nieuwkomers al vroeg werkritme opbouwen, vaardigheden ontwikkelen en wennen aan samenwerken. Dat maakt de stap naar werk kleiner. Deze gids laat zien hoe u hierop kunt aansluiten en deze ontwikkeling benutten binnen uw organisatie.

1.2 Ontwikkelcentrum Nieuw Nijver

Het Ontwikkelcentrum Nieuw Nijver wordt de komende jaren het centrale punt voor ontwikkeling en participatie van nieuwkomers én inwoners met een ondersteuningsvraag. Hier volgen deelnemers onderwijs, werktraining en dagbesteding.

Voor werkgevers is dit een belangrijke plek: hier ontwikkelen mensen hun vaardigheden en worden zij voorbereid op werk.

1.3 Wie zijn nieuwkomers?

Om nieuwkomers succesvol een kans te geven, is het belangrijk te weten met wie u te maken heeft. De regels, mogelijkheden en ondersteuning verschillen per groep. In Nijkerk gaat het om drie groepen:

- **Asielzoekers**
  Personen die een asielaanvraag hebben ingediend en wachten op een beslissing van de IND. Tijdens deze procedure verblijven zij in opvanglocaties. In Nijkerk hebben we straks vier kleinschalige opvanglocaties waar bewoners vanaf dag één actief meedoen aan dagelijkse activiteiten.

- **Statushouders**
  Asielzoekers die een verblijfsvergunning hebben gekregen. Zij mogen vrij werken en starten met inburgering.

- **Oekraïense ontheemden**
  Door de oorlog in Oekraïne verblijven ook Oekraïense vluchtelingen in Nijkerk. Zij vallen onder de Europese Richtlijn Tijdelijke Bescherming en mogen direct werken zonder tewerkstellingsvergunning.

  Werkgevers moeten de werknemer wel melden bij UWV (uiterlijk 2 werkdagen vóór de start). Daarnaast moet de werknemer beschikken over een BSN en een geldig verblijfsbewijs van de IND.

2. Wat moet ik weten over nieuwkomers en werk?

Werk is een belangrijke stap naar integratie en zelfredzaamheid. Nieuwkomers willen graag meedoen en zijn vaak gemotiveerd om aan de slag te gaan. Als werkgever kunt u hen een betaalde baan bieden, mits aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

2.1 Betaalde baan: wat zijn de regels?

Statushouders

- Hebben een verblijfsvergunning en mogen vrij werken.
- Geen tewerkstellingsvergunning (TWV) nodig.
- Normale arbeidswetgeving geldt.
- Legitimatiebewijs: Verblijfsdocument type IV of V + BSN.

Asielzoekers

- Mogen werken onder voorwaarden:
  - Minimaal 6 maanden in de asielprocedure.
  - Vanaf 2026: in sommige gevallen al na 3 maanden (voor kansrijke landen).
  - Werkgever moet een TWV aanvragen bij UWV.
  - Loon moet marktconform zijn en minimaal het wettelijk minimumloon.
  - BSN is niet nodig voor de TWV-aanvraag, maar wordt later geregeld.
- Geen beperking in aantal uren of weken per jaar.
- Legitimatiebewijs: W-document (tijdelijk identiteitsbewijs) met V-nummer.

Let op: REBA-regeling (eigen bijdrage COA)

REBA is de regeling waarbij asielzoekers die betaald werk verrichten een eigen bijdrage betalen voor hun opvang bij het COA. De woonlocatie (COA) informeert de asielzoeker over deze regeling en berekent de eigen bijdrage. De asielzoeker is zelf verantwoordelijk om betaald werk te melden bij het COA. De maximale inname is €564. Dit bedrag is inclusief het leefgeld dat zij al ontvangen.

Als werkgever heeft u hierin geen formele rol, maar het is wel belangrijk om te weten dat betaald werk invloed kan hebben op het besteedbaar inkomen van de werknemer.

Oekraïense ontheemden

- Mogen direct werken zonder TWV.
- Vallen onder Europese Richtlijn Tijdelijke Bescherming.
- Legitimatiebewijs: Paspoort + bewijs van inschrijving bij gemeente (BRP).
- Meldplicht UWV 2 werkdagen voor start werkzaamheden

2.2 Hoe vraagt u een TWV aan?

Belangrijk – TWV verplicht voor asielzoekers

Stap 1: Ga naar UWV Werkgeversportaal.
Stap 2: Vul het aanvraagformulier volledig in:

- Vermeld het V-nummer van de asielzoeker.
- Voeg een concept arbeidsovereenkomst toe (met functie, loon, uren, duur, handtekening).

Stap 3: Dien de aanvraag in:

- Doorlooptijd: gemiddeld 3–5 weken.

- UWV beoordeelt of:
  - De asielaanvraag minimaal 6 maanden loopt (vanaf 2026 in sommige gevallen 3 maanden bij een kansrijke aanvraag).
  - Het loon marktconform is (minimaal wettelijk minimumloon).

Contact UWV:
📞 088 – 898 20 70 (ma–vr, 09:00–16:30)
🌐 www.uwv.nl/nl/werkvergunning/asielzoeker

2.3 Uitbetaling van salaris

- Asielzoekers en statushouders hebben een bankrekening of deze kan worden aangevraagd.
- Salaris wordt overgemaakt zoals bij andere werknemers.

2.4 Werken en bijstand (voor statushouders)

Als u een statushouder in dienst neemt die een bijstandsuitkering ontvangt, moet de werknemer dit melden bij de gemeente. De gemeente bepaalt vervolgens:

- Of een deel van het salaris in mindering wordt gebracht op de uitkering;
- Of het volledige salaris wordt verrekend;
- Of de uitkering wordt stopgezet.

2.5 Stage en proefplaatsing

Stage

- Statushouders: mogen een stage volgen of een werkervaringsplek doen in overleg met de gemeente Nijkerk.
- Asielzoekers: mogen alleen stage lopen als het een onderdeel is van een beroepsopleiding.

Proefplaatsing

- Alleen mogelijk voor statushouders die een bijstandsuitkering ontvangen.
- Doel: beoordelen of de werknemer geschikt is voor de functie, met behoud van uitkering.
- Duur: meestal een paar weken, maar kan maximaal 2 maanden worden ingezet.
- Voorwaarden:
  - De proefplaatsing moet vooraf worden goedgekeurd door de gemeente;
  - Er moet een reëel perspectief zijn op een arbeidscontract na afloop.
- Aanvraag:
  - Dit verloopt via de accountmanager van Gemeente Nijkerk. Zij maken een overeenkomst.

Vrijwilligerswerk als eerste stap

- Vrijwilligerswerk kan een goede eerste stap zijn voor nieuwkomers om ervaring op te doen en te integreren.
- Voor vrijwilligerswerk is een vrijwilligersverklaring verplicht. Deze verklaring bevestigt dat het werk onbetaald is en voorkomt dat het als regulier werk wordt gezien. Let op: asielzoekers mogen dit alleen doen bij organisaties zonder winstoogmerk, zoals maatschappelijke organisaties.
- Asielzoekers mogen een vrijwilligersvergoeding ontvangen van maximaal €210 per maand en maximaal €2.100 per jaar.
- Bespreek deze mogelijkheid en de aanvraag van de verklaring met de gemeente.

3.Hoe pak ik dit goed aan?

Het aannemen van een nieuwkomer vraagt soms extra aandacht. Met de juiste aanpak zorgt u voor een succesvolle en duurzame plaatsing. Hieronder vindt u praktische tips.

3.1 Investeer in taalvaardigheid

Taal is cruciaal voor een goede samenwerking. Statushouders hebben een inburgeringsplicht en volgen taallessen, maar ook voor asielzoekers en Oekraïense ontheemden, en eigenlijk voor alle nieuwkomers maakt extra ondersteuning op de werkvloer het verschil. Dit kunt u doen:

Taalcoach op de werkvloer

Een taalcoach helpt nieuwkomers om Nederlands te oefenen in praktische werksituaties. Dit kan een interne medewerker zijn die affiniteit heeft met taal en begeleiding.

- Taken van een interne taalcoach:
  - Uitleg geven over vakjargon.
  - Corrigeren en oefenen tijdens het werk.
  - Regelmatig korte feedbackmomenten.

Externe ondersteuning

Vluchtelingen Werk Nederland kan werkgevers adviseren over taalondersteuning en interculturele communicatie. Zij bieden ook begeleidingstrajecten en trainingen.

Voor extra taaltraining kunt u samenwerken met lokale taalscholen, zoals Taalschool Veluwe. Deze organisatie biedt cursussen Nederlands en maatwerk voor bedrijven. Vaak zijn er subsidiemogelijkheden.

Praktische tips

- Gebruik visuele hulpmiddelen (pictogrammen, instructiekaarten).
- Spreek langzaam en duidelijk.
- Herhaal belangrijke termen en schrijf ze op.

3.2 Zorg voor de juiste begeleiding

Nieuwkomers hebben vaak meer begeleiding nodig in de eerste maanden. Dit kunt u doen:

Ondersteuning vanuit de gemeente

- Gemeente Nijkerk biedt ondersteuning aan werkgevers en nieuwkomers:
  - Jobcoach vanuit de gemeente: de gemeente heeft een jobcoach in dienst die asielzoekers begeleidt.
  - Accountmanager Werk: werkgevers kunnen daarnaast terecht bij de accountmanager Werk van de gemeente voor vragen.
- Mentor of buddy
  Een collega die de nieuwkomer wegwijs maakt op de werkvloer en helpt bij praktische vragen.
- Anderstalige jobcoach
  Voor sommige nieuwkomers is een anderstalige jobcoach beschikbaar via de gemeente.
  Deze ondersteunt zowel de werknemer als de werkgever bij:
  - Integratie op de werkvloer (inwerken, verwachtingen, communicatie).
  - Cultuur-sensitief werken: inzicht in verschillen in omgangsvormen, werkcultuur en communicatie.
  - Probleemoplossing: neutraal aanspreekpunt bij vragen of uitdagingen.
  - Advies aan werkgever over begeleiding en duurzame plaatsing.

3.3 Wat is verder nog belangrijk?

- Geef extra tijd voor inwerken en begeleiding.
- Informeer het team vooraf over de komst van een nieuwkomer.
- Spreek verwachtingen duidelijk uit.
- Evalueer regelmatig en bied feedback.
- Help nieuwkomers wegwijs te worden in ongeschreven regels op de werkvloer.

Bereikbaarheid en vervoer

- Houd rekening met vervoer, want nieuwkomers hebben meestal geen auto en zijn afhankelijk van openbaar vervoer of fiets.

4.Hoe kom ik in contact met nieuwkomers?

Gemeente Nijkerk – Accountmanager Werk:

U kunt rechtstreeks contact opnemen met Marjolijn van Kooij, accountmanager werk bij de gemeente Nijkerk, voor advies en ondersteuning.

Werkcentrum Regio Amersfoort:

Dit is het regionale loket voor werkgevers en werkzoekenden. Zij kunnen helpen bij het matchen van nieuwkomers met vacatures.

Lokale initiatieven:

Denk aan vrijwilligersorganisaties, integratieprojecten en maatschappelijke organisaties die nieuwkomers begeleiden.

4.1 Direct contact in Nijkerk

Voor alle vragen over betaald werk, vrijwilligerswerk, stages of werkervaringsplekken kunt u terecht bij de Accountmanager Werk van Gemeente Nijkerk, Marjolijn van Kooij

06 53 86 33 78 | m.j.vankooij@nijkerk.eu of teamwerk@nijkerk.eu

Locatie Beurtschipper (opvanglocatie)

06 28868913 (24/7 bereikbaar) | beurtschipper@nijkerk.eu

Locatie Nijverheid (opvanglocatie)
Algemeen Informatieloket Asielopvang

06 51431342 | asielopvang@nijkerk.eu

4.2 Evenementen en bijeenkomsten

- Jaarlijkse banenmarkt in september: een ontmoetingsplek voor werkgevers en werkzoekenden uit de regio.
- Informatieavonden vanuit Gemeente Nijkerk: gericht op werk en ondersteuning voor werkgevers.

4.3 Maatschappelijke partners

Buddy tot Buddy Nijkerk

Een netwerk waarbij nieuwkomers gekoppeld worden aan een vrijwillige buddy voor ondersteuning in taal, cultuur en oriëntatie.

Meer informatie: https://buddytobuddy.nl/afdeling/nijkerk-hoevelaken-nijkerkerveen/

Bibliotheek Nijkerk

Biedt taallessen en cursussen digitale vaardigheden (zoals DigiVaardig) voor nieuwkomers.

Meer informatie: https://www.bibliotheeknijkerk.nl/digitaalhuis.html

4.4 Regionale ondersteuning via Werkcentrum Regio Amersfoort

Nijkerk valt onder de arbeidsregio Amersfoort. Werkgevers in Nijkerk kunnen kosteloos deelnemen aan de training “Werk Onbeperkt”, dat is gericht op duurzame begeleiding van nieuwkomers, met aandacht voor interculturele communicatie en inclusie.

Meer informatie: https://www.werkcentrumregioamersfoort.nl/

4.5 Samenwerking met uitzendbureaus

U kunt nieuwkomers ook inzetten via uitzendbureaus. Let op dat asielzoekers een TWV nodig hebben, net als bij direct dienstverband. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om een asielzoeker direct in te kunnen zetten.

4.6 Handige links

UWV Werkgeversportaal – voor aanvragen van TWV en informatie over arbeidswetgeving
🌐 www.uwv.nl/werkgevers

Werkcentrum Regio Amersfoort – ondersteuning en trainingen voor werkgevers
🌐 https://www.werkcentrumregioamersfoort.nl/

VluchtelingenWerk Nederland – advies over begeleiding en interculturele communicatie
🌐 https://www.vluchtelingenwerk.nl/nl/locatie/locatie-nijkerk

Gemeente Nijkerk – Werk & Inkomen
🌐 www.nijkerk.eu/werk

Gemeente Nijkerk – Vluchtelingen
🌐 https://www.nijkerk.eu/vluchtelingen

Gemeente Nijkerk – Vrijwilligers gezocht
🌐 https://www.nijkerk.eu/vrijwilligerswerk-vluchtelingen

Bibliotheek Nijkerk – Taalcafe
🌐 https://nijkerk-hoevelaken.op-shop.nl/ingang/taalcafe/

Taalschool Veluwe – Taal op de werkvloer
🌐 https://buddytobuddy.nl/afdeling/nijkerk-hoevelaken-nijkerkerveen/

Buddy to Buddy Nijkerk – social contact
🌐 https://buddytobuddy.nl/afdeling/nijkerk-hoevelaken-nijkerkerveen/

5. Subsidiemogelijkheden

Proefplaatsing

Voor statushouders met een uitkering kunt u een proefplaatsing inzetten. Tijdens deze periode betaalt u geen loon, de uitkering loopt door. Voorwaarden: reëel perspectief op een contract na afloop.

Taal- en scholingssubsidies

Er zijn landelijke regelingen voor taaltraining en scholing, vraag na bij de accountmanager of kijk op https://www.werkcentrumregioamersfoort.nl/werkgever/

Regionaal:

In de regio Amersfoort is er daarnaast een scholingsvoucher ("Maak je Stap") beschikbaar. Deze voucher kan helpen om (nieuwe) medewerkers snel inzetbaar te maken of om door te laten groeien:

- Vergoeding tot maximaal €5.000 voor opleiding of cursus
- Voor inwoners van o.a. Nijkerk en regio Amersfoort (18+)
- Gericht op kansrijke sectoren zoals zorg, techniek, onderwijs en ICT
- Aanvraag: https://www.maakjestap.nl/pagina/scholingsvoucher

Praktijkleren

- Werkzoekenden in regio Amersfoort kunnen gebruikmaken van 'Praktijkleren met praktijkverklaring" via het Werkcentrum Regio Amersfoort. Dit traject is bedoeld voor mensen die willen werken en leren, zonder naar school te gaan.
- De deelnemer leert praktijkgericht op de werkvloer.
- De mbo-opleider en de werkgever bepalen samen welke werkvaardigheden worden behaald.
- De werkgever moet een erkend leerbedrijf zijn.
- Na afronding ontvangt de deelnemer een praktijkverklaring, als bewijs van de geleerde vaardigheden.
- Werkgevers kunnen ondersteuning en subsidie ontvangen via de RVO-regeling Praktijkleren voor de begeleiding.
- Het traject is geschikt voor (kwetsbare) nieuwkomers met ontwikkelvraag.
- Neem contact op met de accountmanager van Gemeente Nijkerk voor advies en de mogelijkheden
- Meer informatie: https://www.werkcentrumregioamersfoort.nl/werkende/scholing/praktijkleren/

SROI

- Het versterkt uw maatschappelijke impact en kan een verplichting zijn bij gemeentelijke opdrachten. Meer info via www.sroi.nl

Werkgeversubsidie (SOWIS)

- Extra begeleiding van statushouders op de werkvloer, zoals jobcoaching, taalondersteuning en inwerkbegeleiding.
- De regeling wordt jaarlijks opengesteld; de eerstvolgende aanvraagronde start op 8 juni 2026.

Meer info: https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2024/07/01/subsidieregeling-ondersteuning-werkgevers-inzet-statushouders-gepubliceerd

Tip: Neem contact op met de accountmanager Werk van Gemeente Nijkerk voor advies over welke regeling het beste past bij uw situatie.

Bijlage: Checklist: Nieuwkomer aannemen in 6 stappen

✅ **1. Controleer de status van de nieuwkomer**

- Is het een statushouder, asielzoeker of Oekraïense ontheemde?
- Check of een TWV nodig is (alleen voor asielzoekers).

✅ **2. Regel de juiste documenten**

- W-document of verblijfsvergunning.
- BSN (wordt verstrekt na registratie als die er nog niet is).
- Concept arbeidsovereenkomst (voor TWV-aanvraag).

✅ **3. Vraag een TWV aan (indien nodig)**

- Via UWV Werkgeversportaal.
- Houd rekening met 3–5 weken doorlooptijd.

✅ **4. Bespreek financiële regelingen**

- Loonkostensubsidie bij statushouders met uitkering.
- Proefplaatsing (via gemeente).
- Praktijkleren.
- Taal- en scholingssubsidies.

✅ **5. Zorg voor begeleiding op de werkvloer**

- Wijs een mentor of buddy aan.
- Overweeg een taalcoach of jobcoach.
- Informeer het team vooraf.

✅ **6. Evalueer en blijf in contact**

- Plan regelmatige feedbackmomenten.
- Stem af met de gemeente bij vragen of problemen.