

Ondernemend Leiden zoekt communicatie- en projectmanager (32 uur)

Ondernemend Leiden: Als we het doen, laten we het dan goed doen!

De organisatie zet zich in om het ondernemerschap te stimuleren en de stadsbrede belangen van ondernemers te borgen. Zowel in bestaand als nieuw gemeentelijk beleid. De partners vinden elkaar als het gaat om de thema's voor een gezamenlijke agenda, te weten:

- Vestigingsklimaat;
- Mobiliteit;
- Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt;
- Duurzaamheid.

Aan de bestuurstafel worden de standpunten en strategische aanpak van de gezamenlijke dossiers bepaald. Waar onze inbreng meerwaarde kan opleveren, gaan wij aan de slag met uitbouwen van draagvlak, belangenbehartiging en het sturen in gebiedsontwikkeling en -management. Daarvoor organiseren we regelmatig een overleg, bijeenkomst of kennissessie. Waar nodig wordt er een publiek-privaat project geïnitieerd of georganiseerd om het ondernemerschap en de economische vitaliteit van de stad te stimuleren.

Functieomschrijving

Om het Economische programma en projecten onder de aandacht te brengen bij de achterban, partners en overheid is Ondernemend Leiden op zoek naar een communicatie- en projectmanager. De functie betreft 32 uur per week. Voor deze dynamische functie zoeken wij een duizendpoot die planmatig en communicatief sterk is. Je bent zelfstandig en proactief en weet deadlines te waarborgen. Je bent stressbestendig en flexibel en kunt goed schakelen tussen steeds veranderende omstandigheden en (ad hoc) werkzaamheden. Je ondersteunt de manager, de voorzitter en het bestuur bij communicatieve, organisatorische en secretariële werkzaamheden.

Werkzaamheden

- Het verzorgen van alle interne en externe communicatie;
 - Schrijven van persberichten, de OL-Update
 - Bijhouden alle nieuws en informatie via de website en via Channels (intranet)
 - Opstellen, uitvoeren en monitoren communicatieplan
- Organiseren van bijeenkomsten en netwerkmomenten;
- Het organiseren van de podcast Economie van Morgen; (Regelen gasten, opstellen programma en draaiboek, locatie etc.);
- Het organiseren van de werkbezoeken en andere kennis & inspiratiebijeenkomsten;
- Het informeren, inspireren en activeren van de aangesloten partners en hun werkorganisatie om de stadsbrede informatie te delen met hun achterban en visa versa;
- Het uitdragen van de bedrijfscultuur van Ondernemend Leiden.

Wij vragen:

- HBO werk- en denkniveau;
- Relevante, aantoonbare werkervaring;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Ervaring met het organiseren van bijeenkomsten en vergaderingen;
- Zelfstandig, flexibele instelling, klantgericht en stressbestendig;
- Ervaring met contentbeheer en social media;

- Kennis van Microsoft en ervaring met vormgevingsprogramma's;
- Discretie.

Wij bieden:

- Een zelfstandige functie met veel ontwikkelmogelijkheden in een hybride werkomgeving;
- Werken met overheidsorganisaties, ondernemers- en brancheverenigingen en publiek-private partners;
- Een marktcomfort salaris;
- Dynamische werkomgeving.

Over Ondernemend Leiden

Ondernemend Leiden is een samenwerkingsverband van de ondernemersplatforms Leiden Bio Science Park, Centrummanagement Leiden, Bedrijvig Leiden, BV Leiden, Hoteloverleg Leiden, Business Platform Schipholweg-Schuttersveld, Ondernemersfonds Leiden en Shopja!.

In het holst van de coronacrisis is Ondernemend Leiden, met partners, ondernemers, de overheid en experts in gesprek gegaan over de economische toekomst. Daarbij hebben alle gesprekspartners zich gevonden in een gemeenschappelijke doelstelling: *het borgen van de economische belangen en het versterken van de Leidse Economie*. Hier is het Leids Economisch Programma (<https://ondernemendleiden.nl/nl/economische-visie>) uit voort gekomen waarin economisch herstel en het vergroten van de veerkracht van Leiden en de regio centraal staat.

Informatie en sollicitatie

Heb jij interesse in de functie? Neem contact op met Erwin Roodhart (erwin@ondernemendleiden.nl of 06-41281238) of stuur meteen een sollicitatiebrief met CV naar erwin@ondernemendleiden.nl. DE vacature loopt tot 1 december 2022.